

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Институт управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

программы повышения квалификации

*«Практические аспекты организации и осуществления закупок в соответствии с
Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»*

Год набора: 2020/2021.

Направление подготовки: государственное и муниципальное управление.

Цель программы: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в области закупок для корпоративных нужд с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: для обучения по программе повышения квалификации принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

В результате освоения программы должны быть сформированы **общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность грамотно устно и письменно изложить свою точку зрения;
- умение участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения;
- умение анализировать ситуацию в обществе;
- навыки работы в команде;
- умение проявлять себя в качестве руководителя и исполнителя проектов;
- демонстрировать навыки самостоятельной работы;

Профессиональные компетенции (ПК):

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- способность планировать и организовывать соответствующие мероприятия;
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии;
- способность к анализу, организации и планированию в сфере закупок;
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы закупок для корпоративных нужд.

Планируемые результаты обучения:

Выпускники программы должны:

знать:

- требования законодательства о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- особенности составления закупочной документации;
- основы гражданского, бюджетного трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- порядок планирования закупок;
- регламент работы электронных торговых площадок;

уметь:

- применять требования законодательства о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- работать в единой информационной системе;
- подготавливать план закупок, вносить в него изменения;
- формировать начальную (максимальную) цену договора;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- участвовать в процедуре обжалования в закупках;
- составлять, оформлять и проверять отчетную документацию;
- организовывать и/или контролировать процесс осуществления закупок в организации;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- реализовывать мероприятия, направленные на обеспечение эффективности закупок организации и оптимизацию закупочной деятельности.

владеть:

- информационными технологиями в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- навыками работы на электронной площадке.

Трудоемкость программы: 2 зач. ед., 76 академических час., (в том числе 76 ауд. час.)

Минимальный срок обучения: 2 недели.

Форма обучения: очная.

Численность группы: от 13 чел.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Профессорско-преподавательский состав:

№ п/п	Наименование тем	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание
1	Управление закупочной деятельностью	Блохина Н.В.	советник директора по развитию проектов "Инфрафонд РВК"	
2	Положение о закупках	Бурков А.В.	эксперт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
3	Проведение процедуры закупки	Волкова М.В.	главный специалист Отдела обучения Департамента Маркетинга ООО ЭТП ГПБ	
4	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупки Контроль и защита прав участников	Горова В.А.	ведущий юрист-консультант Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
5	Положение о закупках	Голуб Н.В.	заместитель руководителя Центра эффективных закупок «Тендеры РУ»	
6	Управление закупочной деятельностью	Городецкий А.Б.	действующий предприниматель, консультант	
7	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупки	Зарипова Н.А.	советник отдела по обеспечению деятельности проректоров и директоров по направлениям деятельности НИУ ВШЭ	
8	Проведение процедуры закупки	Казанцев Д.А.	начальник отдела правовой экспертизы АО «Центр развития экономики»	к.ю.н.
9	Проведение процедуры закупки	Кинякин Р.Е.	ведущий юрист-консультант Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
10	Использование информационных систем для управления закупками	Корепин В.Н.	доцент Высшая школа бизнеса	
11	Управление закупочной	Кузнецов К.В.	руководитель Центра	

№ п/п	Наименование тем	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/ звание
	деятельностью		эффективных закупок «Тендеры РУ	
12	Проведение процедуры закупки	Маковлева Е.Е.	руководитель направления Дирекция по развитию ЗАО "Сбербанк-АСТ"	
13	Планирование закупочной деятельности Управление закупочной деятельностью	Маслова Н.С.	директор Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
14	Законодательное регулирование закупочной деятельности Положение о закупках Контроль и защита прав участников	Трефилова Т.Н.	профессор кафедры государственных (муниципальных) корпоративных закупок ФГБОУ ДПО "Институт развития дополнительного профессионального образования" Министерства науки и высшего образования, член-корреспондент РАЕН	к.п.н.

Учебно-методическое обеспечение:

включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов дополнительной профессиональной программы, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

Байрашев В.Р. Конкурентные и неконкурентные закупки: как заказчику закупить желаемый товар. //Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 55 С.80-85.

Байрашев В.Р. Отмена конкурентной закупки по закону № 223-ФЗ: трудности и возможности.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 58 С.104-109.

Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.58-63.

Байрашев В.Р. Квалификационные требования к участникам закупки по закону № 223-ФЗ и их субподрядчикам. // Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.126-133.

Байрашев В.Р. Типичные ошибки при проведении конкурентных закупок по Закону № 223-ФЗ// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 60 С.126-133.

Беляева О.А. Надлежащее извещение о переторжке по 223-ФЗ.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 58 С.88-91.

Голуб Н.В. Положение о закупке: первая практика.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2018 № 53 С.104-107.

Дорошенко Т.Г., Суханова И. А. Что и когда нужно изменить в положении о закупке?// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2018 № 53 С.122-127.

Дорошенко Т.Г., Суханова И.А. Закон № 223-ФЗ: как заказчику правильно принимать решения с учетом имеющихся противоречий.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 58 С.48-53.

Ефимов А.Р., Козлова И.В. Преддоговорные переговоры – практика контроля при проведении закупок отдельными видами юридических лиц.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.80-83.

Казанцев Д.А. Реформирование закона № 223-ФЗ: риски и перспективы.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.20-27.

Кузнецов К.В. Переторжка в новых правилах государственно-корпоративных закупок.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 55 С.74-79.

Кузнецов К.В. Практика закупок у единственного поставщика: регламентация, обжалование, эффективность.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.52-57.

Толстобоков О.Н. Обжалование конкурентами допуска заявок в ФАС России в корпоративных закупках.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.140-144.

Трефилова Т.Н. Типовое положение: все ли правильно? //«Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 55 С.52-65.

Шандиева Н.О. О некоторых вопросах участия группы лиц на стороне участника закупки в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 55 С.90-95.

Шандиева Н.О. НДС в цене договора при изменении налогового статуса контрагента.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2019 № 58 С.116-119.

Шандиева Н.О. Спорные вопросы закупочной деятельности.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.122-125.

Материально-техническое обеспечение:

Обучение проводится в аудиториях, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим использование информационно-коммуникационных технологий. Занятия будут проводиться по адресу: Трифионовская ул., д. 57, стр.1 в аудитории № 408

общей площадью 52,7 кв.м., количество мест для слушателей - 48, а также в компьютерных классах: а также в компьютерных классах: ауд. 101 общей площадью 45,5 кв.м (10 рабочих мест), ауд.109 общей площадью 42,5 кв.м (10 рабочих мест) и 202а общей площадью 42,5 кв.м (10 посадочных мест) оснащенных 30 компьютерами с выходом в Интернет, проектором.

Директор Института управления
закупками и продажами
им. А.Б. Соловьева

подпись

Н.С. Маслова

Исполнитель: Богорад Е.Л.
Тел.495 681-05-18